

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Asistente Administrativo Jardín Infantil (Recoleta)

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Recoleta

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

28/03/2014

### Fecha Expiración

27/05/2014

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Asistente / Educación / Docencia / Capacitación

### Nivel de Estudios Requeridos

Media C.H. / Técnica

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Plazo Fijo

### Renta ofrecida

Contenido Reservado

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

### Descripción

Fundación Integra, Institución de Jardines Infantiles y Salas Cuna ubicados a lo largo de todo el país, requiere de Asistente Administrativo(a) para trabajar en Jardín Infantil ubicado en la comuna de Recoleta.

Entre sus principales funciones tendrá que administrar y ejecutar los procedimientos y actividades operativas, relacionadas con los recursos materiales, financieros, humanos y de información de que dispone el jardín infantil, todo de acuerdo a las políticas institucionales.

Para esto, se requiere de personas proactivas y autónomas, que presenten capacidad de planificación y organización de la información, de toma de decisiones y con orientación de servicio, además de de mostrar un alto nivel de compromiso y responsabilidad social y mantener relaciones constructivas con el equipo de trabajo.

Entre los requisitos del cargo, se encuentran:

- Título Técnico Medio o Superior en "Administración de Empresas" o carreras técnicas afines, reconocidas por el Ministerio de Educación (Contabilidad, Bienestar Social, Secretariado).

- Deseable conocimientos en Contabilidad, Finanzas y Legislación Laboral.

- Mínima de un año y deseable de dos años en un cargo similar.

Los(las) invitamos a formar parte de nuestro equipo.

Beneficios:

Alimentación.

Grato ambiente laboral.

Beneficios de salud y sociales.

### **Requerimientos**

*No posee requerimientos anexos*

### **Consultas para el postulante**

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido**

**Pregunta 2: En qué comuna reside actualmente**

**Pregunta 3: Está trabajando actualmente**

**Pregunta 4: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido**

**Pregunta 5: Indique en qué rubro de empresas ha trabajado**

**Pregunta 6: Indique sus números telefónicos actuales**

## **Ranking**

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile